

.....  
(наименование на администрацията)

## ПРОТОКОЛ

Днес ..... служителят .....  
на длъжност .....  
в .....,  
(наименование на звеното)

На основание [чл. 29, ал. 5 АПК](#) състави този протокол в уверение на това, че заявителят  
.....,  
с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....,  
ул. (ж.к.) ....., тел. ...., факс .....  
електронен адрес .....  
устно заяви искане за:

.....  
.....  
Заявителят прилага следните документи:

.....  
.....  
Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде  
получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,  
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за  
вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от ЦАО
- По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице:..... Заявител: .....  
(подпис) (подпис)