

## Информация

съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредба за административното обслужване

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**

Информацията е посочена в колони 1 и 2 от Приложение № 1 Списък на административните услуги, предоставяни от Областна администрация – Враца и Приложение № 2 Списък на административните услуги, предоставяни от всички администрации

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

Информацията е посочена в колона 3 от Приложение № 1 Списък на административните услуги, предоставяни от Областна администрация – Враца и Приложение № 2 Списък на административните услуги, предоставяни от всички администрации

**3. Орган, който предоставя на административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Областен управител на област Враца

**4. Информация за центъра за административно обслужване, адрес, електронен адрес, телефони за връзка, работно време**

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"  
Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Враца, общ. Враца, гр. Враца, бул. "Демокрация" № 1

Адрес на електронна поща: obl-vr@vratsa.government.bg

Телефон за връзка: 092 / 66 14 29

Работно време: от 09:00 до 17:30 ч. (без прекъсване), от понеделник до петък

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Процедурата по предоставяне на услугата е описана във Вътрешните правила за организация на административното обслужване и Приложения №№ 1 и 2 към правилата

**6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

Интернет адрес, на който се намират образците на формуляри, които се попълват за предоставянето на административна услуга е:

[www.vratsa.bg](http://www.vratsa.bg)

**7. Начини на заявяване на услугата:**

Заявления/искане за извършване на административни услуги, жалби, протести, сигнали и предложения до Областна администрация - Враца могат да се подават:

- по пощата на адрес: 3000 Враца, бул. „Демокрация” № 1, в оригинал, чрез лицензиран пощенски оператор;
- по електронна поща на адрес: obl-vr@vratsa.government.bg
- на факс: 092 66 31 18;

- на място в Център за административно обслужване (ЦАО);
- чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ)- <https://edelivery.egov.bg/> - (изисква се КЕП и профил в Системата);
- чрез Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) – за администрациите включени в Регистъра на участниците в електронния обмен на документи ;
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги - <https://egov.bg/wps/portal> или чрез Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги - <https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-citizens-and-businesses/active-e-admin-services/active-e-admin-services> – (изисква се КЕП, профил в Системата за сигурно електронно връчване и инсталиран Adobe Reader);
- устно в Център за административно обслужване (ЦАО), за което се попълва протокол от длъжностно лице, пред което е заявена услугата.

#### **8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:**

Областна администрация - Враца предоставя услугите си и като електронни административни услуги на ниво 3 (съгласно дефиницията на Наредбата за административния регистър), а именно „Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация“.

Електронните административни услуги се предоставят чрез:

- Единен портал за достъп до електронни административни услуги - <https://egov.bg/wps/portal/>
- Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги - <https://unifiedmodel.egov.bg>.
- Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) – <https://edelivery.egov.bg/>
- Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) - (за държавни институции и ведомства);
- електронна поща на Областна администрация - Враца - [obl-vr@vratsa.government.bg](mailto:obl-vr@vratsa.government.bg)

#### **9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

Документите/индивидуалните административни актове, издадени при предоставянето на административните услуги от Областна администрация – Враца, са валидни до промяна на обстоятелствата, с изключение на административните услуги по специални закони, в които е предвиден изричен срок на валидност.

#### **10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**

Информация, дали административната услуга е платена или не, е посочена в колона 6 от Приложение № 1 Списък на административните услуги, предоставяни от Областна администрация – Враца и Приложение № 2 Списък на административните услуги, предоставяни от всички администрации

Начините за заплащане на таксите в Областна администрация – Враца са:

- в брой, в Център за административно обслужване на Областна администрация – Враца
- с банкова карта чрез ПОС терминално устройство в Център за административно обслужване на Областна администрация - Враца
- по банков път, по сметка на Областна администрация - Враца

ТБ ОББ АД-ВРАЦА, IBAN – BG 25 UBBS 80023106172705, BIC UBBSBGSF

### **11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Координацията по отношение на извършваните административни услуги от Областна администрация – Враца, се осъществява от администрацията на Министерския съвет.

Контролът по изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване се осъществява от областния управител на област Враца.

Нарушението на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване, се установява от служител, определен със заповед на областния управител на област Враца, а наказателните постановления се издават от областния управител на област Враца.

Съставянето на актове за установяване на нарушения и определянето на размера на глобите се извършват на основание чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания.

### **12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Индивидуалните административни актове на областния управител могат да бъдат оспорени по съдебен ред по реда и при условията на Административнопроцесуалния кодекс.

### **13. Електронен адрес за предложения във връзка с административните услуги:**

obl-vr@vratsa.government.bg

### **14. Начини на получаване на резултата от услугата.**

Заявява се от потребителя на административната услуга и може да бъде:

- на място в Център за административно обслужване на Областна администрация – Враца;
- чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя точен адрес;
- по електронен път, на посочен от заявителя електронен адрес;
- чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ);
- чрез Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) – за администрациите включени в Регистъра на участниците в електронния обмен на документи.