



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ ООД – ВРАЦА

Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената
територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца за **2021 г.**

Отчетът за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - гр. Враца, наричана по-нататък за краткост Асоциацията, се изготвя в изпълнение на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, чл. 16, т. 3 и чл. 46 ал. 1 т. 12 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация.

През изминалата 2021 г. в седалището на Асоциацията бяха проведени Общи събрания и множество работни срещи, вкл. при дистанционна форма на работа с видеоконферентна връзка, посредством софтуерно приложение за видеоконференции Microsoft Teams,

При спазване и в съответствие с принципите на публичност, законност и защита на обществения интерес Асоциацията, чрез Общото си събрание, прие редица решения. Основно дейността на АВиК бе насочена към подобряване качеството на предоставяните от оператора ВиК услуги и укрепване и устойчиво развитие на водния сектор. В рамките на отчетния период и в съответствие със своите правомощия Асоциацията осъществи действия по изпълнение на ясни приоритети - устойчиво използване на водите и опазването им, съхраняване, развитие и модернизиране на ВиК системите и съоръженията и осигуряване на нуждите на населението на обособената територия от качествени ВиК услуги, чрез

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,

Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18

e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

ефективен контрол върху дейността на ВиК оператора за спазване на Договора по чл. 198п. ал. 1 от Закона за водите.

През анализирания период, в съответствие с Правилника бяха проведени 3 /три/ заседания на Общото събрание на Асоциацията, както следва:

№	Дата на провеждане	Редовно/ Извънредно заседание на Общото събрание	Свикано от	Дневен ред на Общото събрание /ОС/	Брой гласове, с които са взети решенията
1	02.03.2021 г.	Редовно заседание	Председател на АВиК	<p>т. 1 от дн. ред: „Приемане на бюджет на АВиК – Враца за 2021 г.“.</p> <p>т. 2 от дн. ред: „Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на АВиК-Враца за 2020 г.“.</p> <p>т. 3 от дн. ред: „Приемане на отчет за дейността на АВиК - Враца за 2020 г.“.</p> <p>т. 4. от дн. ред: „Приемане на ГФО на АВиК-Враца за 2020 г.“.</p>	<p>Решенията от т. 1 до т. 3 от дн. ред бяха приети с 89,47 % /осемдесет и девет цяло и четиридесет и седем/ от гласовете на Общото събрание.</p> <p>Точка 4 от дн. ред не бе подложена на гласуване съгласно Решение №РД-02-14-162 от 22.02.2021 г. на МРРБ.</p>

2	31.05.2021 г.	Извънредно заседание	Председател на АВиК	<p>т. 1 от дн. ред: „Приемане на решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на оператора „ВиК“ ООД – Враца за 2021 г.“.</p> <p>т. 2 от дн. ред: „Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по ВиК – Враца за 2022 г., в размер на 23 000 лв.“.</p>	<p>Решенията по точките от дн. ред бяха приети с 90,20 /деветдесет цяло и двадесет/ от гласовете на Общото събрание.</p>
3	01.09.2021 г.	Извънредно неприсъствено заседание	Председател на АВиК	<p>т. 1 от дн. ред: „Приемане на решение за съгласуване на бизнес плана за развитието на дейността на „ВиК“ ООД – Враца като ВиК оператор за</p>	<p>Решението по т. 1 от дн. ред бе прието с 98,26 /деветдесет и осем цяло и двадесет и шест/ от гласовете на Общото събрание.</p> <p>Точка 2 от дн. ред не бе подложена на гласуване, съгласно Решение №РД-02-14-755 на МРРБ.</p>

3000, Враца, бул. „Демокрация“ № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,

Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18

e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

				<p>регулаторен период 2022-2026 г.“.</p> <p>т. 2. от дн. ред: „Съгласуване на Договор №76 от 27.05.2021 г., сключен между „Вик“ ООД – гр. Враца и „Вик“ ООД – гр. Монтана за възмездно доставяне на водни количества чрез водоснабителни системи, използвани за предоставяне на водоснабителни услуги в различни обособени територии, съставен на осн. чл. 5 ал. 3 от Наредба №4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабителните и канализационните системи.“.</p>
--	--	--	--	---

През отчетната **2021 г.** бяха приети извършените през **2020 г.** от ВиК - оператора инвестиции в публична инфраструктура, като част от задължителните по Договора по чл. 198п, ал. 1 от ЗВ. Във връзка с гореизложеното бяха изготвени протоколи от извършени проверки по отношение на документацията, доказваща изпълнение на извършените от оператора инвестиции в инфраструктурата. В процеса на отчитане и приемане на инвестициите и в съответствие с предоставените от МРРБ указания бяха положени необходимите усилия за спазване на препоръчания модел на работа. В тази връзка АВиК – Враца разполага с надлежно оформено досие за всеки публичен собственик, съдържащо съпътстваща документация, изчерпателна във финансово изражение /фактури, копия на договори с подизпълнители за възложени дейности, количествено – стойностни сметки и др. платежни документи/. За финализиране на процедурата по отчитане и приемане на инвестиции във ВиК инфраструктура бяха изготвени и предоставени на съответните публични собственици, проекти на Приемо-предавателни протоколи между собствениците и АВиК, ведно с Уведомления по §9, ал. 10 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите /ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. ДВ бр. 58 от 2015 г./ за преминаване в управление на Асоциацията. АВиК разполага и с потвърждение от страна на своите членове за действителното завеждане на дълготрайните активи в балансите им. В заключение, с преминаването в управление на Асоциацията на ВиК системите и съоръженията ПОС и ПДС е актуализирано и Приложение I от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ. През отчетния период бяха извършени и съвместни проверки на терен с участието на сформирани със заповед на Областния управител на Област Враца и Председател на АВиК – Враца комисии в състав от представители на АВиК – Враца, ВиК - оператора и публичните собственици. Проверките бяха извършени на комплексни и значими обекти, част от Подробната инвестиционна програма на „ВиК“ оператора за **2021 г.**, представляващи реконструкции във ВиК мрежи и съоръжения, както следва:

- реконструкция водопровод ул. „Момчил войвода“ - с. Борован с дължина 14 метра и ул. „Гео Милев“- с. Борован с дължина 228 метра, общ. Борован;

- реконструкция довеждащ водопровод - с. Бърдарски геран с дължина 600 метра, общ. Бяла Слатина;
- реконструкция водопровод ул. „Ангел Георгиев“ - с. Девене с дължина 1952 метра и ул. „Батак“ - с. Паволче с дължина 450 метра, общ. Враца;
- реконструкция водопровод ул. „Васил Левски“ - гр. Козлодуй с дължина 150 метра и ул. „Кокиче“ - гр. Козлодуй с дължина 352 метра, общ. Козлодуй;
- реконструкция водопровод и СВО ул. „Георги Димитров“ - с. Галатин с дължина 1 578 метра, ул. „Димитър Благоев“ - с. Лесура с дължина 1471 метра и ул. „Росица“ - с. Ракево с дължина 1682 метра, общ. Криводол;
- реконструкция водопровод ул. „Дърманско шосе“ – Стадиона - гр. Мездра с дължина 198 метра и реконструкция вътрешна водопроводна мрежа с. Лютидол с дължина 1 100 метра, общ. Мездра;
- реконструкция довеждащ водопровод Софрониево – Мизия с дължина 1620 метра, общ. Мизия;
- реконструкция водопровод ул. „Арх. Цолов“ - гр. Оряхово с дължина 574 метра, общ. Оряхово;
- реконструкция водопровод от помпена станция „Буков дол“ за водоем - гр. Роман с дължина 192 метра и реконструкция вътрешна водопроводна мрежа в с. Камено поле с дължина 40 метра, общ. Роман.

През отчетната 2021 г. Администрацията на АВиК – Враца положи всички необходими усилия за институционално въздействие спрямо ВиК - оператора за спазване от негова страна на заложения в чл. 7.4. от Договора по чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите срок за отчитане и приемане на изпълнени инвестиции във ВиК инфраструктура.

През отчетната 2021 г., при спазване разпоредбите на чл. 4.4, б. „г“ във вр. с б. „в“ от Договора по чл. 198п ал. 1 от ЗВ в управление на Асоциация по ВиК – Враца преминаха активи - публична общинска собственост както следва: Реконструкция на участъци от канализационната мрежа на гр. Козлодуй по улици „Стефан Караджа“, „Св. Св. Кирил и Методий“ и „Цанко Церковски“ с обща

дължина 2156,40 метра. Тези активи бяха приети за стопанисване, поддържане и експлоатация от ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ООД - гр. Враца.

Приходи в бюджета на АВиК - Враца

Бюджетът на АВиК - Враца за отчетния период е съставен въз основа на планираните годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите ѝ съгласно Закона за водите и Правилника за дейността ѝ. Приходите в бюджета на Асоциацията се състоят изцяло от вноските на членовете ѝ – Държавата и общините от Област Враца. През отчетния период всички членове на АВиК погасиха своите финансови задължения към нея.

Разходи в бюджета на АВиК – Враца

Разходите по бюджета на асоциацията се разпределят в няколко направления:

- Разходи за възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения, и задължителни осигурителни вноски от работодателя за длъжностите «Главен секретар», «Финансов експерт» и «ВиК експерт» на АВиК – Враца.

- Издръжка – разходваните средства за издръжка са насочени ежемесечно към заплащане на фактурирани от страна на Областна администрация – Враца консумативи за ел. енергия, топлоенергия, водоснабдяване и канализация и интернет връзка . Предоставеното от страна на администрацията офис-помещение се ползва безвъзмездно.

- Други извършени разходи свързани с дейността на Асоциацията са разходи за пощенски услуги, абонаменти по договори за обслужване на счетоводна и ТРЗ програма, абонамент със служба по трудова медицина и с дружество – доставчик на удостоверителни услуги по смисъла на чл. 19 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, разходи за канцеларски материали, командировки, банкови такси за поддръжка на банкова сметка и осъществени

преводи и др.

Реализираните през отчетния период икономии при изпълнението на бюджета за предходната финансова година следва да се използват за погасяване на бъдещи задължения на Асоциацията, възникнали при и по повод дейността ѝ.

Асоциация по ВиК - Враца поддържа регистър на подадените жалби и сигнали, който съдържа информация относно подателя, предмета на жалбата, експлоатационния район, предприетите мерки и пр. В рамките на отчетната година бяха регистрирани 11 писма, (предложения, жалби и сигнали) част от които представляват указания от Администрация на Министерски съвет, Администрация на Президента на Република България и МРРБ – по жалби, депозираните директно във ведомствата. Седем от общо единадесетте на брой постъпили през 2021 г. жалби са с предмет „несъгласие с начислени водни количества“. В две потребителски жалби са изложени оплаквания относно предоставената от ВиК - оператора канализационна услуга и останалите две са свързани с подмяна на съществуващ водопровод. През отчетната година в деловодството на АВиК – Враца няма постъпили жалби относно количеството или качеството на питейната вода. С оглед на гореизложеното следва да се спомене, че голяма част от депозираните в Асоциацията жалби са извън приложното поле на компетентността ѝ, тъй като попадат в обхвата на Наредба №4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи. Независимо от гореизложеното АВиК – Враца упражнява контрол спрямо дейността на оператора „ВиК“ ООД – Враца както по повод на горесцитираните жалби, така и по отношение на тези, депозираните директно от потребителите в деловодството на оператора. С оглед на обстоятелството, че Правилникът не предвижда конкретен ред, който да овластява Асоциацията да отправя задължителни указания на ВиК оператора по повод на жалбите на потребителите и възможност за осъществяване на последващ контрол по тяхното изпълнение, то указанията спрямо оператора биват с препоръчителен характер.

През отчетната 2021 г., входящите в деловодството на оператора жалби са 92 на брой, по данни, предоставени от него. Жалбите са разпределени както следва:

*3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg*

- разход общо потребление – 8 бр.;
- несъгласие с начислени водни количества – 31 бр.;
- отказ от присъединяване към ВиК системите – 1 бр.;
- нарушено водоподаване – 17 бр.;
- високо/ниско налягане на адрес – 5 бр.;
- наводнения от водопроводната мрежа – 3 бр.;
- несъгласие с цените на предоставяните технически и административни услуги – 1 бр.;
- други – 26 бр.

През отчетния период предоставената и фактурирана от ВиК оператора на потребителите вода е в обем от 7 124 000 куб. м. През 2021 г. качеството на закупената и добитата от собствени водоизточници вода отговаря на изискванията на Наредба №9/16.03.2021 г., Наредба №12/14.12.2016 г. за ползването на повърхностни води и Наредба №1/10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води. Направените анализи на питейните води от акредитиран Лабораторен изпитвателен комплекс при „ВиК ООД – Враца през 2021 г. са 10 965 бр. Пробите от мониторинга на РЗИ – гр. Враца през 2021 г., отговарящи на нормативните изисквания по показателите за качеството на питейните води, са 96% от общия брой проби. През 2021 г. не са регистрирани прекъсвания на водоподаването в общинските центрове на Област Враца поради нарушено качество на питейната вода и поради недостатъчно количество вода във водоизточниците. Горепоспаната информация е предоставена от ВиК оператора „ВиК“ ООД – Враца с писмо с вх. №АВиК4-(91) от 19.05.2022 г. и е в съответствие с поставено от МОСВ изискване за допълване на отчета за дейността на Асоциацията за 2021 г.

Дейността на Асоциацията е част от контрола по изпълнението на сключения с оператора Договор по реда на чл. 198п ал. 1 от ЗВ, съгласно който АВиК има нормативно установени правомощия и задължения да контролира изпълнението на договорните задължения на ВиК оператора, както и да разглежда сигнали на потребители, свързани с изпълнението на договорните задължения.

В периода на отчета бе подновена и учредената в полза на АВиК - Враца

банкова гаранция за изпълнение на Договора по чл. 198п ал. 1 от Закона за водите, в размер на 1% от стойността на задължителното ниво на инвестициите за следващия регулаторен период.

Администрацията на АВиК – Враца се състои от Главен секретар, Финансов експерт и ВиК експерт, назначени след проведени по реда на Кодекса на труда конкурси за заемане на съответните длъжности. През отчетния период Главният секретар бе ангажирана с привеждане в съответствие на Вътрешните правила на Асоциацията с нормативните актове, относими към цялостната ѝ дейност. Секретарят бе натоварена с провеждането на заседанията на Общото събрание на Асоциацията, като в тази връзка тя осъществи всички правни и фактически действия, свързани с подготовката им. Част от служебните задължения на секретаря бе и воденето, поддържането и съхранението на архив на всички видове документи, изготвяни при или по повод дейността на Асоциацията, както и администрирането и воденето на регистър за предложения, жалби и сигнали от потребители на обособената територия по реда на Правилника. В рамките на отчетния период секретарят бе ангажирана с процедурата по заявяване за вписване на промени в обстоятелства по партидата на Асоциацията в Регистър Булстат при Агенция по Вписванията. Главният секретар взе участие и във всички срещи, комуникация и кореспонденция с администрацията на общинските съвети при общините от Област Враца, КЕВР, МРРБ, МОСВ и други институции и ведомства, имащи отношение към дейността на АВиК. Главният секретар взе участие и в процеса по изготвяне и координиране на всички процедури по съгласуване на документите, които по договора за изпълнение на дейностите следва да бъдат изготвени от ВиК - Оператора и съгласувани с АВиК. През 2021 г. секретарят взе участие и в регулярните и извънредни срещи с ВиК - Оператора във връзка с изпълнението на договора по чл.198п ал. 1 от Закона за водите, както и в изготвянето на кореспонденцията, свързана с контрола по спазване на изискванията на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им. Главният секретар е отговорник по защита на личните данни, като в това си качество тя бе ангажирана с отговорността да следи за спазването на правилата за защита на

данните и на политиките на Асоциацията като администратор по отношение на защитата на личните данни.

През отчетната 2021 г. финансовият експерт на АВиК – Враца бе ангажирана с финансово-счетоводното обслужване на Асоциацията, като участва в организирането и осъществяването на предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежна дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях. В тази връзка тя осъществи всички необходими действия за прилагане на финансова дисциплина и недопускане на условия за разхищения и финансови злоупотреби. През отчетния период експертът отговаряше за изготвянето и подаването на съответните уведомления за сключени, респ. изменени или прекратени договори по реда на Кодекса на труда, както и за воденето и поддръжката на личните трудови досиета на служителите на администрацията на Асоциацията при спазване на Инструкцията за работа с лични данни и задълженията, произтичащи от Закона за защита на личните данни и Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., относно обработването на лични данни на служителите в АВиК. През анализирания период бе проведена процедура на безвъзмездно прехвърляне и отписване от баланса на МРРБ на закупени вещи /активи/ по Договор с предмет „Изграждане на материално-техническа база на Асоциациите по ВиК – доставка на обзавеждане“. В тази връзка към 31.01.2021 г. в баланса на АВиК – Враца бяха заведени активи на обща стойност 6 026,34 лв. /Шест хиляди двадесет и шест лева и 34 ст./.

През 2021 г., при спазване принципите на Закона за водите, Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК и Закона за счетоводството бе разработена и утвърдена от Председателя на АВиК счетоводна политика на Асоциацията. Политиката представя приложимата счетоводна база в дейността на АВиК, представляваща част от финансовите отчети, нейното предназначение е да разяснява подходите, методите и принципите на текущо отчитане и представяне на активите, пасивите, капитала, приходите и разходите и движението на паричните

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,

Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18

e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

потоци. През същата година са изготвени и вътрешни правила за организиране и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите, собственост на АВиК – Враца.

През отчетния период ВиК експертът на Асоциацията бе зает с ангажимента да следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия и точното изпълнение на договора с ВиК оператора по **чл. 198п ал. 1** във вр. с **чл. 198о ал. 1** от Закона за водите. Експертът оказва съдействие на „УАСГ-ЦНИП“ ЕООД към Университета по Архитектура, строителство и геодезия в качеството им на изпълнител на проект с възложител МРРБ „Проучване и анализ на необходимостта от актуализиране на изискванията на Наредба №2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи за постигане на съответствие с изискванията на европейското техническо законодателство, европейските стандарти и националните условия на прилагането им и изготвяне на мотивирани технически предложения за подобряване на изискванията на наредбата“.

През 2021 г. ВиК експертът бе ангажиран и с поддържането на регистър на всички ВиК проекти на обособената територия, финансирани от фондове на Европейския съюз. В рамките на отчетния период експертът взе участие във всички срещи, комуникация и кореспонденция с КЕВР, МРРБ, МОСВ, ВиК - оператор и други институции или ведомства, имащи отношение към дейността на АВиК. През изминалата година експертът продължи дейността по изготвяне на становища и препоръки, свързани с изграждането и поддръжката на публичните ВиК активи за обособената територия на Област Враца. ВиК експертът бе ангажиран и в изграждането на регистър на проект “Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от “Водоснабдяване и канализация” ООД – Враца”, финансиран чрез Оперативна програма Околна среда 2014 – 2020 г.

През изминалата 2021 г. администрацията на Асоциацията инициира планова проверка на ВиК - оператора по реда на чл. 23 ал. 1 във вр. с чл. 22 за изпълнение на изискванията, заложи в Глава втора, раздел II-ри, III-ти и IV-ти от Наредбата за

изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им. Проверката бе осъществена писмено и по документи, с оглед на епидемиологичната обстановка в страната. В хода на проверката операторът не представи на АВиК – Враца изискваните от Асоциацията копия от договор с предприятие, предоставящо телекомуникационни услуги – за изискването по чл. 7 ал. 1 от Наредбата, копие от договор с предприятие доставчик на услуга за поддържане на интернет страница – за изискването по чл. 7 ал. 2 от Наредбата, копие от договор с предприятие носител на права върху софтуера по чл. 7 ал. 3 от Наредбата, освен в случаите, когато софтуерът е собственост на ВиК оператора, копие от Регистър за лабораторни изследвания за качеството на отпадъчните води на вход и изход ПСОВ, копие от Трудов договор /Споразумение по чл. 107 от КТ/ за назначен по основно трудово правоотношение експерт по регулаторна и договорна дейност, копие от документите установяващи изпълнение на изискванията по ал. 1 и 2 от чл. 18 за включване на служителите на ВиК оператора в подходящи програми за професионално обучение по реда на Закона за професионалното образование и обучение и/или чрез участие в други подходящи семинари, обучения, курсове и програми по съответните специалности или свързани с дейността на оператора. Не бе представено и копие от организиран и воден от дружеството дневник по реда на **чл. 18, ал. 4** от Наредбата, в който са отразени наименованието на курса или семинара, срок и място на провеждане, наименованието на организиращата курса институция и имената на участвалите служители, ведно с копия от издадените на лицата документи, удостоверяващи тяхното участие в обученията, копия от заповед/и/ за организиране и провеждане на вътрешни обучения на персонала, свързани с особеностите на стопанската дейност на дружеството „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца като доставчик на ВиК услуги, копия от заповед/и/ за създаване на програма за повишаване квалификацията на персонала и мотивацията на служителите на дружеството.

През отчетния период АВиК – Враца продължи да работи при спазване на основните принципи на дейността си в условията на въведените противоепидемични

мерки, свързани с обявеното от Правителството извънредно положение в Република България за предотвратяване разпространението на коронавирус (COVID-19).

В процеса на осъществяване на дейността си през 2021 г. АВиК – Враца, в качеството си на администратор на лични данни бе ангажирана и с прилагането на гаранциите за правото на защита на личните данни на потребителите.

Водена от високите обществени очаквания и от нормативно възложените й функции и правомощия през последната година Асоциацията полага всички необходими усилия да осигури стабилност във ВиК сектора, обект на нейната контролна дейност. С оглед на гореизложеното и отчитайки баланса на интересите на всички заинтересовани страни, със своите решения и с цялостната си дейност АВиК – Враца ще продължи да отстоява интересите на потребителите на ВиК услуги на основата на принципите на законност, публичност, защита на обществения интерес, икономическа логика и прозрачност на вземаните решения.

С уважение,

СТЕФАН КРАСИМИР

*/Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца/*

Запечени данни
по чл.4 ал.1 от
Регламент ЕС2018/679